

共青团吉首大学委员会文件

校团〔2026〕4号



关于开展吉首大学 2026 年学生社团特色活动 项目申报的通知

各校级学生社团：

为深入贯彻落实习近平总书记关于高校思想政治工作和青年工作的重要论述，全面落实立德树人根本任务，扎实推进吉首大学新时代体育、美育、劳动教育、创新创业教育行动计划落地见效，严格执行吉首大学“第二课堂成绩单”制度实施细则，持续加强校园文化建设，从严规范学生社团管理，充分发挥学生社团育人功能，支持学生社团高质量健康有序发展，引导学生社团“重质量、出精品、创特色”，着力打造学校“活力学生社团”，培育优质社团品牌活动，丰富校园文化生活。经研究，决定开展 2026 年校级学生社团特色项目申报工作，现将有关事项通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深化高校立

德树人根本任务，巩固深化学校共青团改革成果，充分发挥学生社团实践育人的作用，坚持思想性、知识性、艺术性、多样性相统一的原则，让广大青年大学生在丰富多彩的校园文化活动中提升综合素养，丰富课余生活，繁荣校园文化，促进青年学生德智体美劳全面发展。

二、项目的申报

（一）申报对象及申报数量

- 1.活动申报对象须为在吉首大学注册的校级学生社团。
- 2.各校级学生社团可单独或多个学生社团联合申报。
- 3.社团以主要负责人身份申报特色活动最多不超过2项，往年申报立项但未完成活动结项的学生社团不得申报。

（二）申报程序

1.申报。由学生社团负责人填写《吉首大学学生社团特色活动项目申报书》（见附件），指导老师填写意见并签字后将纸质档交至吉首大学大学生社团管理服务中心（砂子坳校区第三办公楼106工位），电子档发送至吉首大学大学生社团管理服务中心邮箱：1219553470@qq.com。

2.初审。由大学生社团管理服务中心对学生社团提交的项目材料从资料完整性、方案创新性和可行性等方面进行初步审查后，汇总符合申报条件的项目材料交校团委评审。

3.立项。由校团委组织综合评审，确定立项项目及等级，项目等级分重点项目、一般项目、培育项目。

（三）申报时间

学生社团特色活动按年度进行申报，本年度申报截止时间为2026年4月10日17:00。

三、项目的资助

为鼓励和保障立项项目的开展，校团委将按照重点项目2000元、一般项目1000元、培育项目500元标准给予活动经费支持。

四、项目的实施和监督

（一）获得立项的学生社团活动项目，应填写校园文化活动申报书，按照活动项目申报方案在规定时间内认真组织实施，如活动内容或进度与原计划有较大改动，须及时与大学生社团管理服务中心联系并提交情况说明。

（二）获得立项的学生社团活动项目须在挂靠单位或指导老师的指导下完成活动的实施。

（三）大学生社团管理服务中心将对学生社团活动项目的实施情况进行全程监督和评议。

五、项目的验收

（一）项目实施结束后，项目负责人应尽快对活动进行总结，形成活动总结材料（不低于1500字的活动总结、图片、宣传报道截图、视频、获奖名单等材料），向大学生社团管理服务中心申请验收，校团委将根据验收结果给予项目经费支持。

（二）校团委将根据项目实施效果，评选优秀示范项目，予以表彰，并通过优秀示范项目展示，推动我校学生社团活动整体

水平的提高。

(三)获得立项的项目，如果在项目实施过程中存在拉赞助等违规行为，将不予报销经费并给予相应处理。

(四)学生社团活动开展情况及验收结果将作为学生社团考核和评优的重要依据。

六、工作要求

(一)各学生社团要积极申报特色活动，精心设计活动内容，着重打造具有学生社团特色、适宜长期开展的精品活动，努力为丰富校园文化氛围多作贡献。

(二)鼓励学生社团充分利用校内资源，立足校内，寻求机会加强学生社团、学院和相关职能部门间的合作和交流。

(三)学生社团应紧密结合本社团的特色和学生需求，举办积极向上的学生社团活动，全心全意服务学生社团成员优先保障本社团成员受益。不支持学生社团申报超出本社团能力范围的不切实际的大型活动。张家界校区学生社团特色活动项目申报、立项与验收等相关工作由张家界校区教学科研与学生事务中心参照本方案组织实施。

附件：吉首大学学生社团特色活动项目申报书

共青团吉首大学委员会

2026年3月24日

附件：

吉首大学学生社团特色项目

申 报 书

项目名称：

申请社团：

负责人：

联系电话：

指导老师：

申请日期：

共青团吉首大学委员会

二〇二六年制

填写说明

吉首大学学生社团特色项目申报书是我校学生社团开展活动的重要材料，主要记录项目的设计思路及进程安排等，项目负责人须认真填写，申报书内容要求实事求是，表达言简意赅。

1. 表格填写统一用仿宋_GB2312 三号字体，各项内容都应逐条认真填写，不填写的栏目请注明“无”

2. 经费预算应遵循节俭的原则，按实际情况分清条目，详细填写

3. “活动起止日期”请精确到“日”

4. 初审意见及以下所有栏目，申报人请不要填写

5. 其他未尽事宜可向大学生社团管理服务中心咨询，项目立项通过后请上交蓝皮纸质版文件至砂子坳校区第三办公楼大学生社团管理服务中心工位处

项目负责人	姓名		学号		政治面貌	
	学院		班级		所在社团	
	联系方式			邮箱		
指导教师	姓名	学院		职务	联系方式	
项目组主要成员	姓名	学院	班级	联系方式	项目分工	备注
合作社团	名称		负责人	联系方式	项目分工	备注

项目名称			
项目起止时间		活动地点	
计划参与人数		申报项目等级	<input type="checkbox"/> 重点项目 <input type="checkbox"/> 一般项目 <input type="checkbox"/> 培育项目
项目意义及目的			

项目可行性分析

包括该项目现状分析、项目准备情况、安全保障及本项目的创新之处等。

项目实施

包括具体进度和人员安排、各阶段具体目标、各阶段成果形式及项目的可持续发展等。

项目经费	包括各阶段经费使用计划（请写清所需用品、单价、数量、总额）。
	需增加经费的额度及理由。
指导教师意见	签名： 年 月 日
挂靠单位意见	盖 章 年 月 日

一审、一校：朱姗姗

二审、二校：杨 川

三审、三校：周 礼